

所有権解除依頼書

(所有者)

神奈川ダイハツ販売株式会社 御中

このたび、下記車両に関する、販売店への残債照会、及び所有権解除並びに登録関係諸手続きに関する一切の事項につき、下記書類を添え依頼します。
尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、責任を持って解決致します。

(車検証の表記にしたがって記入してください)

登録番号(ナンバープレート)	車名	年式	型式	車台番号

依頼日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

依頼者(使用者)様

住所

氏名

TEL _____

印鑑証明添付の場合は実印

受託者(販売店・受任者) ※ご本人(使用者)が書類を受取る場合は記入不要です。

住所

社名

氏名

TEL _____

FAX _____

上記車両の所有権解除手続きに関する一切の事項につき、依頼者と連名にて依頼します。なお、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合は、責任を持って解決致します。

※書類の不備等でご連絡する場合があります。TELNo.を必ずご記入ください。
(当書類はコピー不可といたしております)

【クレジット早期完済をして頂いたお客様へお願い】

最終月の引落分も併せてご入金頂いた場合に、引落確認後お客様の口座にご返金させていただきます。
大変恐縮ですが、返金口座を下記に記入して頂ければ幸いです。(原則、車検証記載の使用者様の口座にご返金)

フリガナ					
名義					
金融機関	支店名	口座番号	普通・当座		

----- 【添付書類】 ~所有権解除に必要な書類~ -----

チェック欄

- 車検証コピー
- 印鑑証明書[原本](発行後3ヶ月以内のもの)
または、運転免許証コピー(個人名義の軽自動車のみ)
 - 住所の連続性の確認用[原本]
・住民票(除票)、戸籍の附票、(法人)登記簿謄本等
 - 使用者氏名(名称)の同一性の確認用[原本]
・戸籍謄本(抄本)、(法人)登記簿謄本等

- 当年度自動車税納税証明書(又は領収書)のコピー
- 所有権解除依頼書(本紙)

[ご提出いただく書類は所有権解除の書類発行に利用いたします]